[https://www.cite-sciences.fr/fr/au-programme/lieux-ressources/bibliotheque/quoi-faire/evenements/environnement-les-initiatives-etudiantes/](https://www.cite-sciences.fr/fr/au-programme/lieux-ressources/bibliotheque/quoi-faire/evenements/environnement-les-initiatives-etudiantes/" \t "_blank)

<https://www.helloasso.com/associations/association-des-etudiants-en-droit-de-l-environnement-aede/evenements/tote-bags-100-recycles-aede>

<https://artsetmetiers.fr/index.php/fr/actualites/environnement-quand-les-etudiants-sengagent>

<https://master-act-alumni.jimdofree.com/>

<https://esigat.wordpress.com/stages/>

<https://www.etudiants-mediation-scientifique.com/association-s-e-n-s-symbiose-entre-nature-et-societe/>

<https://anestaps.org/nos-partenaires/>

<https://www.master-gedd-unice.fr/Association-GAIA.htm>

L’association étudiante Paul Green se situe sur le campus de l’université de Paul Valéry Montpellier 3.

Elle a pour but de présenter des sujets environnementaux, écologique auprès de communauté universitaire.

Mais aussi de présenter le Master, sur les 2 années, Gestion de L’Environnement (GE), les droits des étudiants, ….

Présentation du Master :

* Donner les informations relatives aux Masters, (1 Page)
* Présenter les droits des étudiants (1 page, Voir afneg – vos Droits)
* Actions menées par les étudiant pendant leur cursus,

Association

* Présentation de l’association (1 page)
* Le bureau, avec les contacts possibles
* Actions environnementale, écolo menées par l’association
* Gestion des adhérents

Plus précis

Gestion complète (Création, Modification Suppression) des adhérents :

Chaque adhérent est défini par :

* Nom, Prénom, Adresse, CP, Ville, email, mobile ou fixe, Mot de Passe, Année de l’adhésion.
* Etude en cours,
* L’ensemble de ces informations est obligatoire, et est archivé d’année en année.
* Une newsletter est possible avec info stages. (Case à cocher)
* Une newsletter est possible avec info actions association. (Case à cocher)
* Une newsletter est possible avec info actualités. (Case à cocher)
* Si message par section contact (case à cocher, réservé au bureau)
* Une photo facultative
* Une fonction (Président, vice-président…) peut lui être affecté et dans ce cas être automatiquement Administrateur (une gestion des fonctions est à prévoir)

Plusieurs rôles sont à prévoir

Un rôle est défini pour chaque adhérent.

* Le bureau de l’association est administrateur de l’ensemble des données. Il peut désigner d’autres personnes supplémentaires pour ce rôle.
* Les membres du master GE ont accès à l’ensemble des données, sans modification.

Seules les informations financières de l’association, la gestion du matériel de l’association et la gestion des adhérents, ne sont pas accessibles.

* Des membres d’autres Masters, ou simple adhérent n’ont accès qu’aux informations de l’association, et des actions de celles-ci.
* Les visiteurs n’accèdent qu’à la page de garde

La connexion se fait par l’intermédiaire de l’email et d’un mot de passe et les droits sont alors hérités suivant le rôle que les administrateurs ont défini.

Il faut distinguer l’association, du Master

***Association Paul Green***

* Une présentation de l’association sur une page
  + Texte Libre
  + Photos en carrousel
  + Liens avec les réseaux sociaux (Facebook, instagram…)
  + Adresse complète (Adresses 1, 2, CP, Ville)
  + Email association

Ou Page simple Vitrine sauf les adresses, réseaux,email

* Les actions présentées par l’association, par ordre décroissant de dates, sous un format blog, ou le détail pour chaque action est accessible.
  + Liste des actions : présentation d’une manière simple des actions (1 page), les unes sous les autres

Titre, texte limité, photos au format carrousel, accès au détail

* + Dans le détail,

Titre (Gras, texte + gros)

Date ou période, permettant de déterminer si l’action est en cours, ou terminée

Thèmes (Une gestion complètes des Thèmes est à prévoir)

Texte plus détaillé, libre avec la possibilité de mise en page (gras, couleur, souligné…)

CKEditor remplace ‘*~~Suite de paragraphe (titre souligné et italique, et texte)’~~*

Photos au format carrousel, une photo à la fois

Tableau de documents à télécharger si besoin (Document, chemin de téléchargement)

Un texte simple associé une liste de liens

Texte (255 car)

Tableau de lien avec titre

Une sélection d’un thème permet de filtrer cette liste.

L’ensemble de ces données est modifiable par les administrateurs.

Un bouton sur chaque action permet d’envoyer les informations sous forme de

Newsletter aux adhérents Master GE

* Réservé aux administrateurs, une gestion complète du matériel de l’association est proposée.
  + Matériel
  + Affectation (une Gestion complète des Affectations est à prévoir, Jardin, Bureau …)
  + Lieu de stockage (une Gestion complète est à prévoir : Bureau, Atelier, cabane de jardin…)
  + Qt actuel
  + Qt mini avant rachat
  + Date mise au rebus
  + Prêt
    - Choix d’un adhérent
    - Date
* Réservé aux Master GE, une liste d’offres de stages.
  + Titre de l’offre
  + Détail
  + Lieu
  + Période
  + Lien sur l’offre officiel

La gestion est réservée aux administrateurs.

Un bouton sur chaque offre permet d’envoyer les informations sous forme de

Newsletter aux adhérents GE.

* Un système de contact, réservé aux adhérents connectés, et envoyé aux membres du bureau
  + Reprise des informations de l’adhérent
  + L’objet
  + En relation avec une Action en cours (si adhérent GE)
  + Contenu
  + Date

L’ensemble de ces informations est stocké et, est consultable et supprimable par les administrateurs.

* Un système simple de comptabilité est accessible par les membres du bureau

Il consiste à entrer les débits/crédits de l’association.

* + Raison
  + Date
  + Somme
  + Débit ou Crédit
  + Calcul automatique du solde
  + La personne connectée

***Master 1 et 2 en Gestion de l’environnement (GE) l’université de Paul Valéry Montpellier 3***

* Présentation du Master 1 et 2 de GE
  + ~~Texte libre (mise en forme et liens)~~

Ou Page simple Vitrine

* Droits des Etudiants

Ou Page simple Vitrine

* Présentation des Partenaires
  + Regroupement de Partenaires (Texte- Gestion Complète)
  + Logo des partenaires
  + Lien éventuelle vers le site du partenaire
  + Description

Accès à une charte du partenariat (affichage simple d’un pdf)

* Action des étudiants en Master

Cette option est à l’identique de celle des actions menées par l’association

* Les Sorties
  + Date
  + Titre
  + Photos
  + Texte Libre
  + Auteur (administrateur connecté)
  + Possibilité d’envoyer le lien du blog en Newsletter
  + Lien vers…

Actualités Environnementales

* Système de Blog consultable par l’ensemble des adhérents
  + Date
  + Titre
  + Photo
  + Texte Libre
  + Auteur (administrateur connecté)
  + Possibilité d’envoyer le lien de ce blog en Newsletter
  + Lien vers …